

*Empresa de*  
**Transporte**  
**Martínez** S.  
A.  
C.  
*Siempre a su servicio*



**REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023**  
**DE TRANSPORTE MARTÍNEZ SAC**

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

1



CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

5



NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

2



SOBRE NUESTRO REPORTE

6



NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

3



¿QUIÉNES SOMOS?

7



NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

4



NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

8



ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



**1**

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO  
REPRESENTANTE DE LA  
EMPRESA**

# CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

## (Contenido 2-22)

Sres.

De nuestra mayor consideración:

Nuestro compromiso es seguir creciendo y adaptarnos a los cambios constantes de acuerdo a Ley vigente en nuestro país, en esta oportunidad es grato presentarles el reporte de Sostenibilidad de la empresa Transporte Martinez, correspondiente al año 2023, en el cual hemos llevado a cabo servicios según contrato.

Nuestra empresa actualmente cuenta con un sistema de seguridad, salud y medio ambiente adecuado a la ley 29783, de los cuales son liderados por el Ing. Martin Vera como Jefe de Seguridad y la jefatura administrativa de recursos humanos Sra. Sheilla Meza, bajo la dirección y asesoría del Ing. Florentino Collazos quien el representante de la alta dirección del Gerente General Sr. Miguel Martinez Vera, con un equipo técnico con diversas carreras para controlar las operaciones del transporte de personal dentro de lima y proyectos especiales.

Comprometidos en ofrecer un servicio de seguridad y calidad, llevando a los pasajeros en nuestra flota moderna a los diferentes centros empresariales.

Actualmente seguimos creciendo gracias a la confianza que depositan nuestros clientes en nuestra empresa, seguimos renovando contratos, sumando clientes nuevos a nuestra cartera en el periodo 2023.

Actualizándonos y adecuándonos a las nuevas tendencias de sostenibilidad, estamos cumpliendo con el primer reporte del año 2023.

Transporte Martinez es una de las empresas que tiene una flota de 200 unidades, flota moderna de nivel EURO V y EURO VI de las diferentes marcas reconocidas en el mercado automotriz.

Contamos con la participación de nuestro todo personal con el compromiso de seguir brindando servicios de seguridad, calidad y sostenibilidad para poder seguir creciendo junto a nuestros clientes.

Atentamente.



**Miguel Martinez Vera**  
GERENTE GENERAL



# 2

## SOBRE NUESTRO REPORTE

ÍNDICE

1. CARTA DE  
NUESTRO  
MÁXIMO  
REPRESENTANTE  
DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO  
REPORTE

3. ¿QUIÉNES  
SOMOS?

4. NUESTRO  
ENFOQUE EN  
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA  
GESTIÓN  
ECONÓMICA

6. NUESTRA  
GESTIÓN  
AMBIENTAL

7. NUESTRA  
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE  
CONTENIDOS  
GRI

## SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

El siguiente reporte fue realizado en el marco del Programa Negocios Competitivos impulsado por la organización internacional Global Reporting Initiative – GRI, con el objetivo de promover la transparencia de información en el mundo a través de la elaboración de reportes de sostenibilidad

En ese sentido, estamos entusiasmados de presentarles el primer reporte de sostenibilidad de la empresa Transporte Martinez. Los datos asignados corresponden a la gestión realizada en el 2023.

Ante cualquier consulta, comunicarse con Michael Bandan con correo [gestiones@transmartinez.pe](mailto:gestiones@transmartinez.pe)

Se declara que este reporte se ha realizado con referencia al Estándar GRI



3

¿QUIÉNES SOMOS?

## ¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Somos una empresa de transporte de personal, que brinda servicios de traslado de pasajeros para empresas privadas y del estado, contamos con flota propia de tipo bus, minibús y van, de las marcas mas reconocidas en el mercado automotriz, empezamos en el año 1970, con nuestro fundador Néstor Martínez Carrasco, nuestro primer cliente y actualmente mantenemos relaciones comerciales con FAMESA EXPLOSIVOS.

### Detalles Organizacionales:

RAZON SOCIAL: EMPRESA DE TRANSPORTE MARTINEZ SAC  
RUC 20134167298.

CONTRATO: SERVICIO TRANSPORTE DE PERSONAL.

UBICACIÓN OFICINA: JR FAUSTINO MALDONADO 291 URB. PANAMERICANA NORTE - LOS OLIVOS.  
SEDE: LIMA.

### ACTIVIDAD:

Servicio de Transporte de Personal por contrato  
Servicio de Transporte de Personal Urbano, Interurbano, Lima.  
Servicio de Transporte de Trabajadores por Carretera  
Servicio de Transporte Turístico.

Cabe resaltar que en Transporte Martínez no tercerizamos los servicios, el personal pertenece a nuestra planilla y la flota de vehículos es propiedad de la empresa.

### MISIÓN.

Desarrollarse y consolidarse como empresa líder en el Transporte de Personal y Transporte Turístico a Nivel Nacional, trabajando en busca de la Excelencia en Servicio y Calidad, y así superar las expectativas en la solución de sus necesidades de nuestros clientes cumpliendo de esta manera con los estándares de seguridad, garantía, responsabilidad e integridad.

### VISIÓN

Ser una empresa líder en los servicios que ofrecemos manteniendo un nivel de exigencia y competencia en el mercado. Mantener una política de capacitación, seguridad y salud con nuestros colaboradores adoptando medidas efectivas de prevención de riesgos laborales. Prevenir la contaminación ambiental asociados a nuestros servicios, aplicar mejoras en forma permanente al proceso del Sistema de Gestión Integrado.

## ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

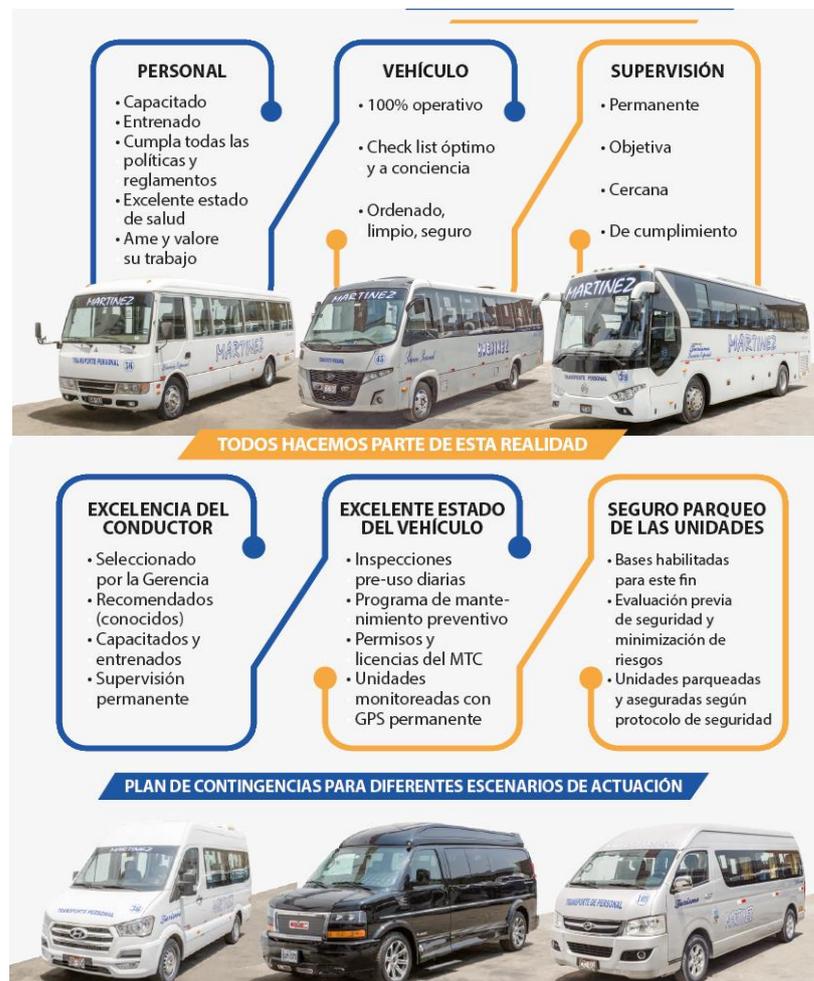


### NUESTROS VALORES CORPORATIVOS SON:

1. Honestidad
2. Trabajo en equipo
3. Responsabilidad
4. Lealtad

Es por esta razón que nuestra empresa cuenta con un código de conducta empresarial aprobado y liderado por la Alta Gerencia.

### SITRAM DM-AD -07



## ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

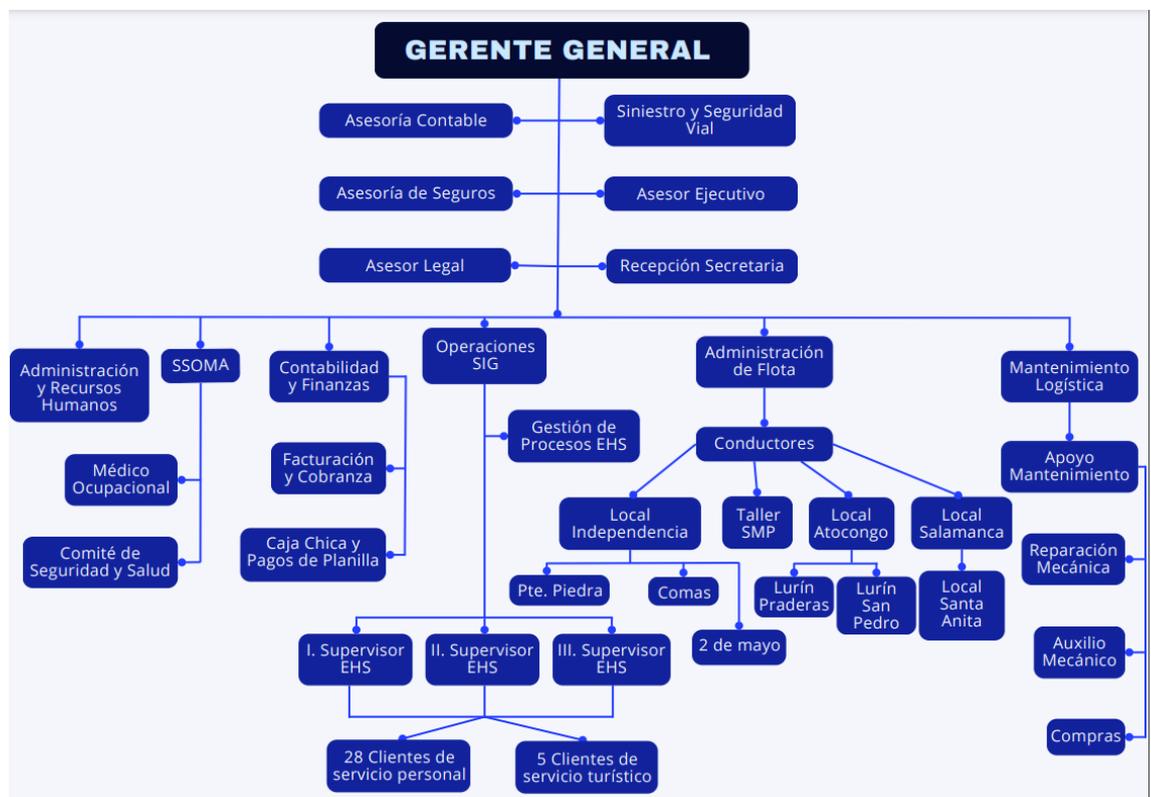
# GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9, Contenido 2-11, Contenido 2-12)

Nuestra empresa actualmente liderada por la gerencia general Sr Miguel Martinez Vera, y su staff de profesionales en el desarrollo de sus operaciones ha implementado un manual de organización, funciones y responsabilidades, esta división jerárquica permite a la gerencia general responder de forma total e inmediata las necesidades del servicio de transporte de pasajeros de nuestro cliente Komatsu Mitsui, utilizando la autoridad que corresponde y todos los recursos necesarios para tal fin.

Contando con:

1. Línea de Autoridad
2. Línea de Responsabilidad
3. Líneas de coordinaciones



La junta de accionistas de la empresa ha designado para la representación de la empresa Transporte Martínez al Sr. Miguel Martinez Vera, desempeñando también la gerencia general, quien se encarga de ejecutar las actividades asignadas, en concordancia con las leyes, políticas, normas y reglamentos, que rigen en la empresa, por lo que deberá mantenerse permanentemente actualizado.

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

El Asesor Ejecutivo se desempeña como representante de la alta dirección y en apoyo de la gerencia general en lo relacionado al funcionamiento de las operaciones de la empresa.

Para las funciones relacionadas a la sostenibilidad de nuestros procesos en seguridad, salud y medio ambiente, el líder es nuestro jefe de seguridad Ing. Martin Vera, quien es responsable de dirigir, impulsar e implantar metodologías de trabajo para una mejora de los procesos de acuerdo a las normas, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad fijados, implantar y mantener el Plan de Seguridad integral relacionado al Transporte de Personal y asegurar la correcta implantación del sistema de gestión medioambiental.

## POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

### Contenido 2-27:

Los objetivos y metas de las políticas deben garantizar condiciones de trabajo seguro, desarrollo efectivo de las operaciones, minimizar impactos ambientales, brindar respuestas oportunas ante emergencias y satisfacción al cliente y el compromiso de todos nuestros trabajadores.

Transporte Martinez actualmente cuenta con 13 políticas que se encuentran vigentes en la organización:

01. POLITICA DE CALIDAD, SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE
02. POLITICA DE ACTUACIÓN EN CASO DE ALCOHOL y DROGAS
03. POLITICA FATIGA Y SOMNOLENCIA
04. POLITICA DE NEGATIVA AL TRABAJO
05. POLITICA SEGURIDAD VIAL
06. POLITICA DE PREVENCION Y SANCION AL HOSTIGAMIENTO SEXUAL
07. POLITICA DE DSICRIMINACION REMUNERATIVA ENTRE VARONES Y MUJERES
08. POLITICA DE AQUISICION Y RENOVACION DE FLOTA
09. POLITICA DE PREVENCION DE CORRUPCION Y SOBORNO
10. POLITICA DE PROTECCION Y PRIVACIDAD DE DATOS PERSONALES
11. POLITICA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
12. POLITICA DE VENTA DE SERVICIOS Y CONTROL DE COBRANZAS
13. POLITICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

## ÍNDICE

1. CARTA DE  
NUESTRO  
MÁXIMO  
REPRESENTANTE  
DE LA EMPRESA

2. SOBRE  
NUESTRO  
REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO  
ENFOQUE EN  
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA  
GESTIÓN  
ECONÓMICA

6. NUESTRA  
GESTIÓN  
AMBIENTAL

7. NUESTRA  
GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE  
CONTENIDOS  
GRI

## Cumplimiento Normativo

Se menciona principales normas y leyes:

NORMAS	ALCANCE
LOCAL	Licencia de funcionamiento Ley N° 28976
REGIONAL	Decreto Supremo N° 002-2018-PCM
NACIONAL	Ley N° 29783, Seguridad y Salud en el Trabajo Reglamento Vigente DS 005-2012 TR y modificatorias. DS 050-2013 Formatos del sistema de gestión de Salud Ocupacional. Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual. Ley N° 28806, Ley General de Inspección de Trabajo. Ley N° 28611, Ley General del Ambiente. Decreto Legislativo N° 1278, decreto legislativo que aprueba la ley de gestión integral de residuos sólidos Ley N° 28992, se prohibió expresamente el trabajo de cualquier menor de 18 años en actividades relacionados a estos sectores. Ley N° 26842, Ley General de Salud. R.M. 375.2008. TR Norma Básica de Ergonomía y de Procedimientos de Evaluación de Riesgo Disergonómico.



# 4

---

## NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD



## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

## ANÁLISIS DE MATERIALIDAD (Contenido 3-1, Contenido 3-2)

El uso de la flota de unidades en buen estado y operativas para el servicio, recorriendo por avenidas principales, calles y autopistas, con sus respectivos límites de velocidad, dentro de lima, pasajeros que abordan las unidades en paraderos establecidos, en las troncales ubicadas en los diversos distritos. (Riesgos operativos, de seguridad, financieros, legales, tecnológicos.) Nuestro trabajo en ambos casos es llevar a los pasajeros de forma segura, con el confort y todas las bondades que ofrece la flota moderna, llegando a las plantas a la hora establecida según sus hojas de rutas, en la frecuencia establecida, para que este personal trabaje su producción en las oficinas de Komatsu, y por las tardes regresar a este personal aproximándolos a sus domicilios con las diferentes rutas establecidas, también aplica para el turno noche.

Realizamos una evaluación de riesgos de impactos: críticos, mayor, moderado y menor, estos criterios de evaluación también contempla el tráfico por accidente de terceros, fallos mecánicos, retrasos, manifestaciones, robos, etc. Contamos para tal efecto con un plan de contingencia que nos permite manejar y mitigar los riesgos operativos, de seguridad, legales, tecnológicos y también financieros.

Nuestros clientes son empresas privadas e instituciones del estado, manteniendo una relación exitosa, los cuales en el proceso de integrarnos como proveedores nos solicitan que estemos alineados con sus políticas y procesos de acuerdo a los términos y condiciones comerciales.

Adicional a ello, hemos identificado las expectativas que tienen nuestros grupos de interés:

PARTES INTERESADAS	NECESIDADES	EXPECTATIVAS	SITRAM
Socios	Análisis de la información anual de la Revisión por la Dirección	Fidelizar e Incrementar clientes con un Plan de Mejora continua en la Calidad del Servicio	Calidad
Clientes	Servicio de Calidad, seguro y responsable con el medio ambiente.	No tener No Conformidades y enfermedades ocupacionales	Seguridad Medio Ambiente Calidad
	Contar con calibración y mantenimiento de equipos.	Cumplimiento de plazos del mantenimiento y calibración de equipos.	Seguridad Medio Ambiente Calidad
	Cumplimiento de la normativa legal.	No existencia de sanciones legales	Seguridad Medio Ambiente
	Existencia de contrato	Cumplimiento total y establecidos en el contrato oportuno de los acuerdos	Seguridad Medio Ambiente Calidad
	Contar con el personal competente para la prestación del servicio.	No tener No Conformidades en el servicio prestado	Calidad
	Cumplimiento de plazos de entrega del servicio	Entrega oportuna del servicio de transporte	Calidad
	Mantener la confidencialidad de toda la información a la que tenga acceso en ejecución del presente Contrato.	Confidencialidad y preservación de la información del cliente	Calidad
	Contar con un Manual de Calidad del Servicio	Efectividad en cumplimiento total de la satisfacción del cliente	Calidad

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Proveedores	Pago de productos y/o servicios suministrados		Pago oportuno de productos y/o servicios suministrados	Calidad
	Requerimiento de productos y/o servicios		Requerimientos frecuentes de productos y/o servicios	Seguridad Medio Ambiente Calidad
Trabajadores	Pago de salario		Cumplimiento de la fecha de pago	Seguridad Calidad
	Capacitación y entrenamiento		Crecimiento profesional	Seguridad Medio Ambiente Calidad
	Condiciones sociales favorables para laborar Formalidad en los derechos laborales		Satisfacción laboral Cumplimiento de los derechos laborales	Seguridad Calidad Seguridad Calidad
Entes Gubernamentales:	SUNAFIL	Bienestar de los trabajadores	Cumplimiento de derechos del trabajador	Seguridad
	DIRESA	Entrega del Informe Anual de Vigilancia para la salud de los trabajadores	No tener accidentes y realizar capacitaciones al personal	Seguridad Medio Ambiente
	MINTRA	Declaración de accidentes laborales, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales	No tener accidentes, incidentes peligrosos y enfermedades ocupacionales	Seguridad

De acuerdo al análisis anterior destacamos los siguientes temas materiales. En el marco del programa de negocios competitivos reportaremos los temas materiales sombreados:

- 1) Sensibilización y Capacitación: del personal en general, campañas de sensibilización, Inducciones específicas para personal operativo, formación de supervisores de servicios.
- 2) Salud y Seguridad: Comité de seguridad y salud en constante actividad (Reglamento Interno de Seguridad)
- 3) Operación Eficiente: Implementación de controles en los procesos buscando mejoras, Monitoreo del personal nuevo.
- 4) Gestión de Personal (RIT), participación activa de todos los trabajadores.
- 5) Desempeño económico
- 6) Gestión ética, cumplimiento y buen gobierno corporativo
- 7) Protección de los derechos humanos
- 8) Gestión integral en respuesta y mitigación al cambio climático



**5**

**NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA**

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

## NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### (Contenido 3-3) (Estándar 201 – 2016, Contenido 201-1)

Este año 2023, nuestras ventas aumentaron 6% debido a la reactivación económica del país. Nuestros principales costos se redujeron en 1% y la utilidad representa un 6% igual que el año 2022.

El análisis de valor económico directo generado y distribuido refleja cómo nuestra actividad genera y distribuye riqueza, participando del desarrollo del sector y del país. Al hacerlo, promovemos mayor transparencia que nuestros grupos de interés valoran positivamente. La información que presentamos tiene un alcance interno, al contabilizar el valor generado por EMPRESA DE TRANSPORTE MARTINEZ SAC y está referida al [mencionar si el alcance corresponde a un 100% en la actividad de transporte de personal, incluye la actividad de 1 oficina, incluye también a nuestros principales supervisores que atienden las licitaciones.

Para asegurar que tomamos decisiones financieras adecuadas y beneficiosas, evaluamos nuestros resultados a través de: autoevaluación, auditorías.

Los ingresos alcanzados por la empresa, durante el año [2023], nos han permitido generar un impacto económico positivo en los grupos de interés que forman parte de nuestra cadena de valor. Un 86% de ellos fue destinado al pago de proveedores, lo cual contribuyó a generar trabajo e ingresos para muchas familias peruanas. El 6% de los ingresos permitió cubrir el pago de salarios y beneficios sociales de nuestros trabajadores. Finalmente, un 3% se pagó al Estado a través de impuestos.

Valor Económico Generado	Soles	
<b>Ingreso Anual Soles 2023</b>	S/. 12,000,000	
Valor Económico Distribuido	Soles	%
<b>Pagos a proveedores</b>	10,320,000	<b>86%</b>
<b>Pagos a trabajadores (salarios y beneficios sociales)</b>	720,000	<b>6%</b>
<b>Pagos al Estado (Impuestos)</b>	360,000	<b>3%</b>



**6**

**NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL**

## GESTIÓN DE EMISIONES

(Estándar 305 (2016), Contenido 305-1, Contenido 305-2, Contenido 305-3, Contenido 305-4, Contenido 305-5, Contenido 305-7)

### Emisiones

Las emisiones indirectas de gases de efecto invernadero (GEI) asociadas a la combustión generada por el uso del combustible para nuestra flota, representan un aspecto crucial que debemos abordar en nuestra evaluación del impacto ambiental.

Estas emisiones comprenden aquellas que se derivan de las operaciones en adquisición y consumo de combustible (Bio 5), son los mínimos permisibles ya que contamos con una flota moderna que cumplen la norma EURO V y EURO VI. Estas establecen los límites de emisiones aceptables para los vehículos nuevos vendidos en Europa, la flota cuenta con la tecnología más avanzada en cuanto a la reducción de las emisiones contaminantes. La norma euro VI entró en vigor en la Unión Europea en el año 2014 y establece unos límites muy estrictos para los óxidos de nitrógeno (NOx) y las partículas finas que emiten los vehículos pesados. Estos contaminantes son perjudiciales para la salud humana y el medio ambiente, por lo que es importante reducirlos al mínimo.

**Menor consumo de combustible:** según los fabricantes, el consumo de los camiones euro 6 es entre un 2 y un 6% menor que el de los camiones euro 5. Esto supone un ahorro económico y una menor dependencia del petróleo.

**Mayor eficiencia:** los camiones euro 6 cuentan con sistemas de inyección, turbo compresión y purificación más sofisticada que les permiten optimizar el rendimiento del motor y aprovechar mejor la energía.

**Mayor durabilidad:** los componentes de los camiones euro 6 son de mayor calidad y resistencia, lo que se traduce en una vida útil más larga y menos averías.

**Mayor valor de reventa:** los camiones euro 6 tienen una mayor demanda en el mercado de ocasión, ya que cumplen con las normativas más exigentes y tienen menos restricciones de circulación.

Para tal fin tenemos contamos con la **POLÍTICA DE ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE FLOTA SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE MARTINEZ SAC.**

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



## POLÍTICA DE ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE FLOTA SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTE MARTINEZ SAC.

La EMPRESA DE TRANSPORTE MARTINEZ SAC, se dedica a la actividad de brindar Servicio de Transporte de Personas, en las modalidades de Transporte de Personal, Transporte de Trabajadores por Carretera y Transporte Turístico a nivel nacional, con las autorizaciones de la Municipalidad Metropolitana de Lima y del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, por lo que se mantiene una POLÍTICA DE ADQUISICIÓN Y RENOVACIÓN DE UNIDADES, de acuerdo a las normativas y disposiciones legales, de las autoridades antes mencionadas.

Sin embargo, con la finalidad de mantener la Calidad, Comodidad y Seguridad, de los Servicios que ofrece la EMPRESA DE TRANSPORTE MARTINEZ SAC, ha establecido como Política lo siguiente:

- 1.- Adecuarnos a los requerimientos de nuestros clientes y en acuerdo entre ambas partes, se podrán adquirir unidades nuevas, que se requieran para el servicio, respaldados con la garantía contractual pactada con el Cliente, por el tiempo que dure el financiamiento de 03 a 05 años.
- 2.- Mantener las Recomendaciones Técnicas de Mantenimiento de los Proveedores de los diferentes tipos de vehículos adquiridos por la empresa, para asegurar su conservación.
- 3.- Establecer los Periodos de Depreciación Financiera y Depreciación Técnica Operativa, de cada unidad para su renovación correspondiente (de 05 a 10 años.)
- 4.- Teniendo en cuenta las Oportunidades de Rentabilidad Financiera, la Empresa podrá aumentar su flota, adquiriendo unidades nuevas, siempre y cuando los Estudios de Mercado, así lo recomienden.
- 5.- Los Periodos de utilización de las unidades, no excederán a las disposiciones Legales y Normativas que establecen las Autoridades Competentes.
- 6.- Capacitar a los conductores en conocimiento de las características técnicas y de mantenimiento de cada unidad nueva

Los Olivos, 08 de Diciembre de 2023

  
**MIGUEL MARTINEZ VERA**  
GERENTE GENERAL  
EMP. TRANSP. MARTINEZ SAC.

SITRAM-POL-08  
Versión 03

Jr. Faustino Maldonado N° 291 Urb. Panamericana Norte - Los Olivos  
☎ 485 - 8449 • 485 - 8540 ✉ empresa@transmartinez.pe  
www.transmartinez.pe

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

## GESTIÓN DE RESIDUOS

(Estándar 306 (2020), Contenido 306-3, Contenido 306-4, Contenido 306-5)

Para la gestión de nuestros residuos, contamos con la asistencia de la empresa **WR Ingenieros** quien se encarga del recojo, tratamiento y disposición final de los residuos.

RD N° 3871-2019-MTC/17.02 PERMISO DE OPERACIÓN ESPECIAL PARA SERVICIO DE TRANSPORTE MATERIALES Y/O RESIDUOS PELIGROSOS



### Contenido 306-3: Residuos generados

El taller de mantenimiento se encarga de coordinar con el proveedor de recojo de residuos el siguiente transporte. Cabe resaltar que no se cuenta con pesaje para cualquier de estos ítem:

1. Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos y No Peligrosos
2. Transporte de Chatarra
3. Transporte de residuos Comerciales

Adicional a ello, no se cuenta con cuenta con residuos no destinados a la eliminación.



# 7

## NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

## SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

(Estándar 403 (2018), Contenido 403-1, Contenido 403-2, Contenido 403-3, Contenido 403-4, Contenido 403-5, Contenido 403-6, Contenido 403-7, Contenido 403-8, Contenido 403-9, Contenido 403-10)

### Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

Nuestra empresa está comprometida a desarrollar soluciones en servicio de traslado de pasajeros en todo lima metropolitana y proyectos especiales al interior del país, de esta forma cumple con las expectativas del cliente, logrando satisfacer la necesidad de tener a sus colaboradores en sus empresas para la productividad deseada, facilitando el acceso de los trabajadores a sus centros de labores y también el retorno a sus hogares, con diferentes volúmenes para destino fijo y larga distancia, esta contratación de servicios es usado por empresas que tienen su centro de operaciones en su mayoría en zonas industriales como: Lurín, Punta Hermosa, Puente Piedra, Callao, Chilca, Huachipa, etc. Generando un ahorro en los costos de las empresas contratantes, siendo un transporte responsable con todos los seguros activados en las principales compañías de seguros como Mafpre, Rímac, Pacífico y contando con las autorizaciones del MTC y ATU.

Para tal fin tenemos que prevenir controlar y mitigar la afectación negativa al medio ambiente o salud de la población por las actividades desarrolladas, es por ello que nuestro sistema de seguridad y salud ocupacional implemento un plan de manejo ambiental el cual permitirá a Transporte Martínez reducir el impacto ambiental negativo generado, cumplir con la normativa ambiental y normas técnicas que le aplica, mejorar el desempeño ambiental y potenciar los impactos positivos, es por ello que la empresa vela porque los trabajadores estén en su planilla desde el primer día de trabajo gozando de todos los beneficios laborales y los seguros corresponden como SCTR y Ley Vida.

La organización al brindar el servicio de transporte de personal emplea el recurso de la flota que pueden ser desde unidad tipo van, minibús o buses, y el recurso humano que son los conductores, supervisores y personal de oficina. Personal es capacitado constantemente en manejo defensivo, seguridad vial, primeros auxilios y otros temas relacionados a seguridad y salud ocupacional, el personal cuenta con seguros como SCTR y Ley Vida. La Flota, debe tener toda su documentación vigente para poder operar en el servicio, tales como tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica, tarjeta de circulación, póliza de seguros.

El certificado de la revisión técnica es el control periódico a la flota para verificar su buen funcionamiento, con el objetivo de evitar accidentes y reducir las emisiones contaminantes a la atmósfera, este certificado contempla:

Inspección mecánica. Consiste en la evaluación técnica y verificación del buen estado de los sistemas de frenos, suspensión, dirección, integridad del tubo de escape, sistemas de luces, emisión de gases y emisiones sonoras.

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Inspección visual del vehículo. Consiste en una revisión externa y que se enfoca en verificar el estado de conservación de la carrocería, espejos, parabrisas, asientos, cinturón de seguridad, tablero, equipo de seguridad, etc. Inspección documentaria del vehículo. Debes verificar que tu documentación vehicular esté en orden y vigente. Debes contar con tu tarjeta de propiedad, SOAT, certificado de operaciones, autorizaciones o permisos especiales en caso de que tu vehículo los requiera y el certificado e informe de la revisión técnica vehicular anterior, solo en caso de tratarse de una re-inspección.

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

La revisión técnica es fiscalizada por SUTRAN y se encuentra dentro del reglamento nacional de inspecciones técnicas.

Por lo tanto, la flota de Transporte Martinez cumple con los requisitos mínimos para poder realizar sus actividades, dentro de lo correcto en términos mecánicos, afecten a nivel social, comercial o a las otras actividades

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

Actualmente contamos con Transporte Martinez actualmente cuenta con 13 políticas que se encuentran vigentes en la organización:

1. Política de calidad, seguridad y medio ambiente
2. Política de actuación en caso de alcohol y drogas
3. Política fatiga y somnolencia
4. Política de negativa al trabajo
5. Política seguridad vial
6. Política de prevención y sanción al hostigamiento sexual
7. Política de discriminación remunerativa entre varones y mujeres
8. Política de adquisición y renovación de flota
9. Política de prevención de corrupción y soborno
10. Política de protección y privacidad de datos personales
11. Política de responsabilidad social empresarial
12. Política de venta de servicios y control de cobranzas
13. Política de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

Transporte Martínez ante las nuevas leyes de seguridad y sus últimas tendencias que se vienen adoptando en el país, ha creado planes de seguridad, operaciones y funciones, con la finalidad de prevenir y mitigar impactos negativos, establecimiento de las Medidas de Control Aplicables se menciona los principales:

1. Plan Anual de seguridad y salud ocupacional
2. Plan de Manejo ambiental
3. Plan de respuesta ante emergencias
4. Reglamento interno de seguridad
5. Reglamento interno de trabajo
6. Manual de operaciones de funciones
7. Reglamento de conducción
8. Plan de riesgos críticos
9. Plan de vigilancia medica
10. Manual de organización y funciones
11. Procedimientos de control documentario

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- 12. Procedimiento de prevención y fatiga
- 13. Procedimiento de alcoholemia
- 14. Procedimiento de acciones correctivas y preventivas
- 15. Programa de mantenimiento vehicular.

**Nuestras fortalezas y debilidades:**

<b>FORTALEZAS</b>	<p><b>F1:</b> Los clientes tienen un buen concepto del servicio ofrecido.</p> <p><b>F2:</b> Uso de internet.</p> <p><b>F3:</b> Empresa con sólida experiencia demostrada en el rubro.</p> <p><b>F4:</b> Liderazgo y experiencia de la Alta Dirección.</p> <p><b>F5:</b> Iniciativa y predisposición del Gerente para los cambios de mejora de la organización.</p> <p><b>F6:</b> Estructura organizacional definida.</p> <p><b>F7:</b> Facilidades de pago para los clientes.</p> <p><b>F8:</b> Se cuenta con la certificación OHSAS 18001:2007.</p> <p><b>F9:</b> Se cuenta con instalación propia cuya ubicación geográfica permite el acceso rápido de los clientes.</p> <p><b>F10:</b> Unidades nuevas y equipadas para los altos requerimientos de los clientes.</p> <p><b>F11:</b> Facilidades para el desarrollo de capacitaciones externas e internas.</p> <p><b>F12:</b> Se cuenta con sistema contable que facilita la gestión.</p> <p><b>F13:</b> Se cuenta con la asesoría de un Contador Externo</p> <p><b>F14:</b> Se desarrollan reuniones de coordinación entre las áreas.</p> <p><b>F15:</b> Para las comunicaciones internas, se cuenta con correos electrónicos y celulares.</p> <p><b>F16:</b> Acceso a la información por parte del cliente.</p> <p><b>F17:</b> Flota de unidades modernas.</p> <p><b>F18:</b> Se cuenta con GPS y monitoreo de unidades</p>	<b>DEBILIDADES</b>	<p><b>D1:</b> Zonas de no cobertura del GPS.</p> <p><b>D1:</b> No existe un plan estratégico.</p> <p><b>D3:</b> Carencia de publicidad de nuestro servicio.</p> <p><b>D4:</b> Carencia de convenios y alianzas estratégicas.</p> <p><b>D5:</b> Carencia de un plan táctico de comercialización de los servicios.</p> <p><b>D6:</b> Se cuenta con una página web desactualizada.</p> <p><b>D7:</b> Capacidad operativa no aprovechada totalmente.</p> <p><b>D8:</b> Ausencia de control y medición de productividad.</p> <p><b>D9:</b> Incremento de la rotación del personal operativo en el último año.</p> <p><b>D10:</b> Proceso de selección y evaluación del personal no eficiente.</p> <p><b>D11:</b> Carencia de alianzas con universidades e institutos de la región.</p> <p><b>D12:</b> Reconocimiento del trabajador en periodos de tiempo semestrales.</p> <p><b>D13:</b> Falta de una estructura de costos en la elaboración de cotizaciones.</p> <p><b>D14:</b> No existen estrategias financieras para el crecimiento y expansión de la organización.</p> <p><b>D15:</b> No se cuenta con un proceso establecido para el flujo de la documentación.</p> <p><b>D16:</b> No se realiza Backup de la información.</p> <p><b>D17:</b> No se cuenta con un ERP o software administrativo.</p>
-------------------	---	--------------------	--

**Oportunidades y Amenazas**

<b>OPORTUNIDADES</b>	<p><b>O01:</b> Influencia de los acuerdos internacionales</p> <p><b>O2:</b> Mejoras e incremento de las redes viales a lo largo del territorio nacional.</p> <p><b>O3:</b> Incremento del interés de las empresas en materia de calidad, medio ambiente y de seguridad y salud ocupacional.</p> <p><b>O4:</b> Existe en el mercado diversos ERP para el sector transporte de personal</p>	<b>AMENAZAS</b>	<p><b>A1:</b> Cambios en el Sistema Político.</p> <p><b>A2:</b> Cambios en las Normativas Legales que regulan el Ministerio de Transportes y Comunicaciones y otros entes gubernamentales.</p> <p><b>A3:</b> Fiscalización y control del estado en materia de calidad, ambiental, seguridad y salud Ocupacional.</p> <p><b>A4:</b> Evolución del PBI. Desaceleración en el crecimiento económico.</p>
----------------------	---	-----------------	---

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

**05:** Constantes avances tecnológicos en equipos o unidades de transporte.  
**06:** Mayor predisposición para acceder al respaldo de la información en la nube.

**07:** Aumento de la cultura de protección del medio ambiente en las empresas.

**08:** Campañas por parte del estado para fomentar el cuidado del medio ambiente.

**09:** Participación en los comités de transportistas organizados por los clientes.

**10:** Aparición de equipos tecnológicos para el control de velocidades en las unidades

**11:** Aparición de equipos tecnológicos para el control de fatiga en la conducción.

**A5:** Tipo de Cambio. Variación en costo de insumos para la ejecución del servicio.

**A6:** Tipos de intereses. (Entidades Financieras).

**A7:** Cambios en el poder adquisitivo de las empresas.

**A8:** Desvalorización de los precios de mercado por parte de la competencia.

**A9:** Disturbios sociales en ruta.

**A10:** Comunidades aledañas a la zona de ejecución de los servicios puede verse impactada ante accidentes en el transporte de personal.

**A11:** Incremento de la inseguridad ciudadana.

**A12:** Creación de políticas medio ambientales supervisadas por entes gubernamentales.

**A13:** Ocurrencia de desastres naturales y fenómenos climatológicos.

**A14:** Incremento de la oferta de servicio por parte de la competencia.

**A15:** Incremento de los valores agregados ofrecidos por la competencia.

**A16:** Incremento de la capacidad operativa de la competencia.

**A17:** Reducción de los precios ofrecidos por la competencia.

**A18:** Diversidad de empresas de transportes en el mercado.

Transporte Martínez cuenta con un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el cual está de acuerdo a los requisitos legales vigentes en el país, el cual se actualiza periódicamente en relación a las circunstancias o cambios en las normas legales, principalmente del MTC, MINTRA, SUNAFIL, SUTRAN, MINSA. El alcance es para todo el personal empleado de la empresa.

Asimismo, contamos con un IPERC y un manual de procedimiento, el cual permite identificar los peligros y evaluar los riesgos asociados a la actividad del servicio de transporte de personal.

El objetivo es establecer el procedimiento y la metodología a implementar dentro de la empresa para levantar y/o actualizar las diferentes matrices de riesgos de las diferentes tareas y servicios que se ejecutan en Transportes Martínez, de tal manera que estandarice la evaluación del riesgo, al igual que la jerarquía de las medidas de control.

Este procedimiento estandarizará las matrices IPERC para las siguientes labores:

**Administrativas:** Procesos desarrollados en la oficina como facturación, contabilidad, recursos humanos entre otros

**Operativos:** todas las actividades relacionadas con el transporte terrestre en la modalidad de transporte de personal y turismo y las actividades de soporte como las labores de mantenimiento.

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

## Identificación de peligros y riesgos

Se debe identificar los peligros y riesgos existentes en las áreas de trabajo y a los cuales está expuesto el personal que desarrolla las actividades.

Para la identificación de los peligros se deberá contar con la participación del personal involucrado directamente en el proceso, tomar su experiencia y conocimientos sobre la actividad, los peligros, los riesgos y las consecuencias a la salud a los que está expuesto, para lo cual se debe manejar claramente conceptos de peligro, identificar el riesgo y las consecuencias a la salud asociados a dicho peligro en caso supuesto de ocurrencia en la actividad desarrollada.

A manera de ejemplo, algunos peligros, riesgos y consecuencias a la salud para fortalecer los conceptos básicos.

### Evaluación de Riesgos

Proceso mediante el cual se establece la probabilidad y la gravedad de que los peligros identificados se manifiesten, obteniéndose la información necesaria para que la institución esté en condiciones de tomar una decisión apropiada sobre la oportunidad y el tipo de acciones preventivas que deben adoptarse, para la evaluación del riesgo debemos considerar la magnitud de la lesión (gravedad) y los niveles de exposición al mismo considerando la valoración de frecuencia de la actividad, el número de personas expuestas, niveles de capacitación, y realización de procedimientos, las cuales se cuantifican mediante índices.

Así mismo se consideran:

1. Ponderación de los índices
2. Calificación del Índice de Riesgo y Nivel de Riesgo
3. Evaluación e Implementación de Controles.
4. Verificación y Seguimiento de la eficacia
5. Revisión de la matriz del IPERC
6. Registros

La organización cuenta con los servicios de un medico ocupacional, el cual se encarga de llevar los registros de los exámenes médicos ocupacionales del personal de la empresa.

Trabajamos con las clínicas

1. MEPSO.
2. INTEGRA SALUD.
3. INTEGRA MEDICA.

Aplicable para todo el personal empleado de la empresa, los exámenes son de acuerdo a las normas vigentes y puesto a desempeñar o requisito solicitado por el cliente.

La empresa cuenta con un plan anual de SST, el cual formaliza reunión mensuales donde se reúnen los miembros del comité paritario (empleador-trabajador). Los temas de seguridad y salud a tratar son en relación a las diversas situaciones que se presenta en las actividades del servicio de transporte durante el mes anterior y presente mes, donde los trabajadores

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

exponen sus sugerencias, requerimientos sobre las mejoras en los procesos de la gestión de salud y seguridad en el trabajo.

La empresa cuenta el servicio de un médico ocupacional externo, el mismo que asesora en temas de salud ocupacional a todo el personal y realiza también reuniones periódicas para poder difundir información de interés con relaciona los cuidados y la importancia de examen médico ocupacional periódico según reglamento cada 2 años. El medico ocupacional se encarga de los cursos de:

1. Primeros auxilios
2. Riegos disergonómicos
3. Fatiga y somnolencia
4. Manejo del estrés
5. Hábitos saludables y Nutrición

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

Nuestra empresa en coordinación con el Ministerio de Salud y la Compañía de Bomberos del Perú, realiza:

- Campañas de vacunación
- Campañas de prevención en la salud de los trabajadores
- Talleres de prevención en primeros auxilios.
- Campañas de prevención.

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

Cabe resaltar que el personal tiene examen medico vigente y sus respectivas vacunas. Además, de contar con vigilancia del médico ocupacional. Todo ello da cuenta de que cumplimos con los requisitos legales en esta materia.

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

## Salud Ocupacional

La empresa cuenta con un programa de seguridad y salud ocupacional en el trabajo, el cual es revisado periódicamente 1 vez al año por el comité de seguridad y salud en el trabajo y aprobado por el presidente del comité, y los representantes de los trabajadores, las actividades más importantes a considerar son:

1. Difusión del reglamento interno de trabajo
2. Revisión del IPERC
3. Análisis de récord de conducción
4. Exámenes ocupacionales
5. Charlas de seguridad

Desarrollados por supervisores de seguridad, jefe de seguridad, usando recursos tecnológicos, virtuales y físicos para su respectiva difusión.

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Así mismo contamos con indicadores de gestión en seguridad, salud y medio ambiente, el objetivo general es promover una cultura de prevención de riesgos laborales en la empresa, promover un ambiente de trabajo seguro y mantener cero accidentes, mejorando el desarrollo del sistema de gestión y aprobado por la gerencia general, revisado por el presidente del comité, y los representantes de los trabajadores.

Es importante resaltar que hasta la fecha no hemos tenido accidentes con fatalidad.

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

- i) La cantidad de fallecimientos resultantes de una dolencia o enfermedad laboral (\*) = 0
- ii) La cantidad de casos de dolencias y enfermedades laborales registrables = 0 reportados
- iii) Los principales tipos de dolencias y enfermedades laborales = 0 reportados

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

La empresa cuenta con los servicios de Medico Ocupacional Externo, a tiempo completo., y así mismo se dispone de la documentación correspondiente, para el seguimiento en forma periódica, como los planes de Salud Ocupacional y los exámenes periódicos, que se realizan

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

## GESTIÓN DE TALENTO

### Empleados

Nuestra empresa está conformada por empleados profesionales, los cuales son seleccionados por la jefatura de administración recursos humanos, liderado por la Sra. Sheilla Meza Morante.

La gestión del talento humano es fundamental para el éxito de esta empresa y su crecimiento ya que permite aprovechar al máximo el potencial de sus empleados y garantizar su satisfacción y desarrollo profesional. Para fomentar el compromiso de los empleados con la misión y visión de la empresa, comunicamos de forma clara y regular los objetivos y valores de la organización y sobre las oportunidades de crecimiento y desarrollo profesional, reconociendo, estimulando y recompensando el buen desempeño. Así mismo fomentando un ambiente de trabajo colaborativo y motivador.

Buscamos brindar a nuestros clientes nuestros servicios de la mejor calidad, cumpliendo con los compromisos y plazos ofrecidos. No podríamos lograrlo sin nuestro gran equipo humano. Gracias a su compromiso hemos alcanzado nuestras metas año a año. Nuestra empresa está conformada por 196 trabajadores, de los cuales 7% son mujeres y 92% son varones, están ubicados en la ciudad de Lima.

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Distribución por género		
	MUJERES	HOMBRES
Total	13	183
Trabajadores con contrato de servicios	10	180
Trabajadores contratados a tiempo completo	3	3
Lima	13	183

## CUMPLIMOS LOS BENEFICIOS DE LEY

Nuestro personal ingresa a planilla desde el primer día de trabajo, cuenta con todos los beneficios de acuerdo a ley, seguros especiales como SCTR y Ley Vida.

## CAPACITACIÓN A COLABORADORES

Estamos en contante capacitación a nuestro personal, a continuación algunos temas de capacitación brindados, tanto de manera interna como externa:

Área responsable	Temas de capacitaciones internas
Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas de vigilancia, prevención y control del covid-19 de acuerdo a la normativa vigente.</li><li>• Funciones y Responsabilidades del Comité de SST</li><li>• Identificación de peligros, evaluación de riesgos y control – IPERC</li><li>• Ergonomía y manejo y control del estrés en oficinas</li><li>• Matriz de aspectos e impactos ambientales</li><li>• Capacitación brigadas de emergencia - Sede principal</li><li>• Comunicación de reporte de incidentes.</li><li>• Mapas de riesgos</li><li>• Plan de protección y respuesta ante emergencias</li><li>• Investigación de accidentes graves y mortales</li><li>• Manipulación manual de cargas y riesgos ergonómicos durante las operaciones de limpieza</li><li>• Inspecciones de seguridad y salud en el trabajo</li><li>• Políticas de la empresa.</li><li>• Procedimiento de trabajo seguro.</li><li>• Reglamento Interno de Trabajo</li></ul>
Entidad responsable	Temas de capacitación externa
RRHH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderazgo y empoderamiento femenino</li></ul>
MEDICO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salud Ocupacional</li></ul>
MAPFRE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hostigamiento Sexual en el Trabajo</li></ul>
SUTRAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo defensivo y seguridad vial</li></ul>



8

## ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	Transporte Martínez ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 1 de enero de 2023 y 31 de diciembre de 2023 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
TGRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	No aplica

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Sección
<b>GRI 2: Contenidos Generales 2021</b>		
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	¿Quiénes somos?
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	¿Quiénes somos?
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	¿Quiénes somos?
	Contenido 2-4: Actualización de la información	¿Quiénes somos?
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	¿Quiénes somos?
	Contenido 2-7: Empleados	Gestión de Talento
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	Gestión de Talento
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	Gobierno Corporativo
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	Carta de nuestro máximo representante de la empresa
Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	Políticas y cumplimiento	
<b>GRI 3: Temas Materiales</b>		
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	Análisis de materialidad
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	Análisis de materialidad
<b>Desempeño económico</b>		
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	Nuestra gestión económica
Estándar 201 (2016) Desempeño económico	Estándar 201 (2016) Desempeño económico	Nuestra gestión económica
<b>Emisiones</b>		
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	Gestión de emisiones
Estándar 305 (2016): Emisiones	Contenido 305-1: Emisiones directas de GEI (alcance 1)	Gestión de emisiones
	Contenido 305-2: Emisiones indirectas de GEI asociadas a la energía (alcance 2)	Gestión de emisiones
	Contenido 305-3: Otras emisiones indirectas de GEI (alcance 3)	Gestión de emisiones
	Contenido 305-5: Reducción de las emisiones de GEI	Gestión de emisiones

## ÍNDICE

### 1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

### 2. SOBRE NUESTRO REPORTE

### 3. ¿QUIÉNES SOMOS?

### 4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

### 5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

### 6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

### 7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

### 8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Sección
<b>Residuos</b>		
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	Gestión de residuos
Estándar 306 (2020): Residuos	Contenido 306-1: Generación de residuos e impactos significativos relacionados con los residuos	Gestión de residuos
	Contenido 306-3: Residuos generados	Gestión de residuos
	Contenido 306-4: Residuos no destinados a eliminación	Gestión de residuos
<b>Empleo</b>		
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	Gestión de talento
Estándar 401 (2016): Empleo	Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	Gestión de talento
	Contenido 401-2: Prestaciones para los empleados a tiempo completo que no se dan a los empleados a tiempo parcial o temporales	Gestión de talento
	Contenido 401-3: Permiso parental	Gestión de talento
<b>Salud y Seguridad</b>		
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	Salud y seguridad en el trabajo
Estándar 403 (2018): Seguridad y Salud	Contenido 403-1 Sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-2 Identificación de peligros, evaluación de riesgos e investigación de incidentes	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-3 Servicios de salud en el trabajo	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-4 Participación de los trabajadores, consultas y comunicación sobre salud y seguridad en el trabajo	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-5 Formación de trabajadores sobre salud y seguridad en el trabajo	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-6 Promoción de la salud de los trabajadores	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-7 Prevención y mitigación de los impactos para la salud y la seguridad en el trabajo directamente vinculados a través de las relaciones comerciales	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-8 Cobertura del sistema de gestión de la salud y la seguridad en el trabajo	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-9 Lesiones por accidente laboral	Salud y seguridad en el trabajo
	Contenido 403-10 Las dolencias y enfermedades laborales	Salud y seguridad en el trabajo